

우정인재개발원 개인정보 처리 방침

□ 개인정보 처리 방침

우정인재개발원은 정보 주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보 주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립·공개합니다.

□ 주요 개인정보 처리표시(라벨링)

					
일반 개인정보 수집	개인정보 처리목적	개인정보의 보유기간	개인정보의 제공	처리위탁	고충 처리부서
					
개인정보 보호책임자	개인정보 파기	권익침해 구제	법정대리인	안전성 확보조치	정보주체 권리의무

□ 목 차

목 차	
개인정보의 처리목적	개인정보 파기 절차 및 방법
개인정보의 처리 및 보유기간	개인정보 안전성 확보 조치
개인정보의 제3자 제공에 관한 사항	개인정보보호 책임자 및 담당자 연락처
개인정보 처리의 위탁에 관한 사항	권익침해 구제방법
정보 주체의 권리·의무·행사 방법	개인정보 처리방침 변경
처리하는 개인정보 항목 및 보유기간	

□ 개인정보의 처리목적

- 우정인재개발원은 교육서비스 제공 및 소관업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 처리하고 있습니다.
- 이용 목적이 변경될 때는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보의 처리 및 보유기간

- 우정인재개발원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보 주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받는 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다.
- 우정인재개발원 각 부서에서 운영하는 개인정보 처리시스템 및 파일은 다음과 같습니다.

부서	개인정보처리 시스템	개인정보 파일
교육기획과	http://eduportal.kphi.go.kr (새로e아름)	교육생 학사정보(이러닝)
	http://edu.kphi.go.kr (학사행정시스템)	교육생 학사정보(집합교육), 강사정보

□ 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- 우정인재개발원은 정보 주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

□ 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항

- 우정인재개발원은 원활한 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁기관(업체)	위탁업무	위탁기간
(주)이노디스	새로e아름 시스템 이러닝교육 운영을 위한 시스템 유지보수 업무	위탁계약 종료 시까지
	학사행정시스템 집합교육 운영을 위한 시스템 유지보수 업무	
(주)케이브레인컴퍼니	새로e아름 시스템 콘텐츠 유지관리 및 이러닝 과정 운영	위탁계약 종료 시까지
(주)우체국시설관리단	인재원 시설유지 관리, 시설방호	위탁계약 종료 시까지
(주)챔프스터디	펀드 자격증 취득 문제풀이 과정 운영	위탁계약 종료 시까지
해커스	금융전문분야(자격증대비 외 직무) 과정 운영	위탁계약 종료 시까지
한국금융연수원	영업점 컴플라이언스 오피스 과정 운영	위탁계약 종료 시까지
금융투자교육원	펀드전문인력 필수교육	위탁계약 종료 시까지
이패스코리아	AI활용 금융영업 및 고객마케팅 등 5과정	위탁계약 종료 시까지
보험연수원	보험상담 실전화법 과정 운영	위탁계약 종료 시까지

- 우정인재개발원은 위탁계약 체결 시, 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명기하고, 수탁자와 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

□ 정보 주체와 법정대리인의 권리 · 의무 및 행사 방법에 관한 사항

- 정보 주체는 우정인재개발원에 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
 - * 14세 미만인 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보 주체는 정보 주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- 권리행사는 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 이에 대해 바로 조치하겠습니다.

- 권리행사는 정보 주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시 (제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보 주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 정보 주체의 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

□ 처리하는 개인정보 항목 및 보유기간

- 우정인재개발원에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하고 있으며, 처리하는 개인정보 항목은 아래와 같습니다.

수집방법		소관업무	항목	보유기간
서식		통제구역 출입	소속, 직급, 성명, 생년월일, 휴대폰 번호	3년
시스템	학사행정	집합교육 학사운영	소속, 이름, 직급, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일	시스템 운영 종료시까지
		강사 관리	이름, 이메일, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 계좌번호	5년
		식자재 납품업체 관리	이름, 전화번호, 주소, 사업자번호, 계좌번호	계약종료시까지
	새로 e아름	사이버교육 학사운영	소속, 직급, 성명, 생년월일, ID, 비밀번호, 휴대폰번호, 이메일	시스템 운영 종료시까지

□ 개인정보의 파기 절차 및 방법

- 우정인재개발원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 바로 해당 개인정보를 파기합니다.
- 정보 주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과 하거나 처리 목적이 달성되었음에도 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 할 때는, 해당 개인정보를 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- 개인정보 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 파기 절차 : 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보 파일)에 대해 내부 방침 및 법령에 따라 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보 파일)를 선정하고, 처리 책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보 파일)를 파기합니다.
 - 파기 방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

□ 개인정보 안전성 확보 조치

- 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
1. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육
개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.
 2. 개인정보에 대한 접근 제한
개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
 3. 접속기록의 보관
개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관·관리하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

5. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

6. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

□ 개인정보보호 [분야별] 책임자 및 담당자 연락처

구분	부서명	성명	연락처
개인정보보호 책임자	교육기획과	최두용	041-560-5300 (cdyvip@korea.kr)
개인정보보호 담당자	교육기획과	이재관	041-560-5322 (fhgpsrmfka@korea.kr)

□ 권익침해 구제 방법

○ 정보 주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 아래 기관에 문의·신청할 수 있습니다.

- 개인정보 분쟁조정 : (국번 없이) 1833-6972 [www.privacy.go.kr]
- 개인정보 침해 신고센터 : (국번 없이) 118 [privacy.kisa.or.kr]
- 대검찰청 : (국번 없이) 1301 [www.spo.go.kr]
- 경찰청 사이버수사국 : (국번 없이) 182 [ecrm.police.go.kr]

- 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 따른 요구로 공공기관의 장이 행한 처분 또는 소극행위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 중앙행정심판위원회 : (국번 없이) 110 [www.simpan.go.kr]

□ 개인정보 처리 방침의 변경

- 이 개인정보 처리 방침은 2026년 6월 12일부터 적용됩니다.
- 이 전의 개인정보 처리 방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.
 - 2026. 6. 12. ~ 적용(클릭)
 - 2026. 1. 15. ~ 2026. 6. 11. (클릭)
 - 2026. 1. 1. ~ 2026. 1. 14. 적용(클릭)
 - 2025. 7. 14. ~ 2025. 12. 31. 적용(클릭)
 - 2025. 7. 1. ~ 2025. 7. 13. 적용(클릭)
 - 2025. 6. 9. ~ 2025. 6. 30. 적용(클릭)
 - 2025. 2. 3. ~ 2025. 6. 8. 적용(클릭)
 - 2024. 7. 1. ~ 2025. 2. 2. 적용(클릭)
 - 2023. 9. 22. ~ 2024. 6. 30. 적용(클릭)
 - 2023. 7. 1. ~ 2023. 9. 21. 적용(클릭)
 - 2022. 7. 1. ~ 2023. 6. 30. 적용(클릭)
 - 2022. 1. 1. ~ 2022. 6. 30. 적용(클릭)
 - 2019. 1. 1. ~ 2021. 12. 31. 적용(클릭)