



모바일  
간편사전접수 연결

1통도  
소포요금  
할인해주는

# 우체국 창구소포

## 간편사전접수 안내

‘모바일·인터넷우체국에서  
접수정보(성명·연락처·주소 등) 입력하고  
우체국 창구에 핸드폰 번호를 제시하면  
1통도 소포요금을 할인해 드립니다’



우체국 간편사전접수 안내장에는  
고객님의 편리한 간편사전접수 이용을 위해  
QR코드가 인쇄되어 있습니다.

우체국 소포

### 우체국 창구 다량소포 접수 문의

- 인터넷우체국(<http://www.epost.go.kr>)
- 우체국 콜센터(☎1588-1300)



모바일  
간편사전접수 연결

## 우체국 창구소포 간편사전접수 서비스란?



모바일  
간편사전접수 연결

우편물 접수에 필요한 정보를 **모바일·인터넷우체국**에서 사전에 입력하고 우체국에 방문하여 **핸드폰 번호를 제시하면** 접수물량에 따라 **1통도 소포요금**을 할인해 드립니다.

### 신청가능 시간

24시간 언제나(연중무휴)

### 신청가능 고객

모바일·인터넷우체국 회원/비회원/후납계약 고객 모두 이용 가능

### 이용가능 우편물

국내등기소포에 한해 1통부터 접수물량에 따라 3~15% 요금할인(1회 3,000통까지 접수 가능)

### 이용가능 서비스

국내등기소포 접수, 주소라벨 출력, 운송장 출력, 종적조회 등

### 창구소포 요금 할인

구분	3%	5%	10%	15%
요금즉납	1~2개	3개 이상	10개 이상	50개 이상
요금후납 (계약)	-	월 70개 이상	월 100개 이상	월 130개 이상

※ 창구접수 감액은 접수정보(주소록 등)를 고객이 모바일·인터넷우체국에서 사전 제공할 경우에만 적용

## 창구소포 간편사전접수 이용 방법



모바일  
간편사전접수 연결

### 간편사전접수 「모바일」 접수 방법



- ① '우체국 모바일 앱' 접속(또는 QR코드)
  - ② '간편사전접수' 클릭
  - ③ '창구소포' 클릭
  - ④ '보내는 분/받는 분/내용물 정보' 입력
  - ⑤ 접수내역 확인 및 '접수신청' 클릭
  - ⑥ 우체국 방문하여 '발송인 핸드폰번호' (바코드, 사전접수번호 가능) 제시
  - ⑦ 결제 및 영수증 수령
- ※ 모바일 파일접수는 불가

### 간편사전접수 「PC」 접수 방법



- 01 PC에서 인터넷우체국([www.epost.go.kr](http://www.epost.go.kr)) 접속
- 02 화면 상단 '방문소포·창구소포' 메뉴 클릭
- 03 '창구소포접수' 메뉴 클릭
- 04 '보내는 분' 정보 입력
- 05 '받는 분' 정보 입력(파일 접수 가능)
  - ① '주소(파일) 이용하기' 클릭
  - ② '엑셀양식 다운로드' 클릭
  - ③ 다운받은 엑셀파일을 참조하여 접수정보 입력  
(받는분/우편번호/기본주소/상세주소/휴대전화/일반전화 순서)
  - ④ 작성한 주소파일을 컴퓨터에 저장
  - ⑤ '파일찾기' 클릭하여 작성한 주소파일 업로드
- 06 '우편물 정보'(중량, 부피, 내용물 등) 입력
- 07 '받는 분 목록에 추가' 클릭
- 08 화면 하단 '받는 분 목록' 주소검증
- 09 '접수신청' 클릭
- 10 '라벨인쇄'(운송장 출력) 클릭(선택)
- 11 우체국 우편창구를 방문하여 휴대전화로 수신받은 SMS 또는 사전접수번호 제시
- 12 결제 및 영수증 수령