

우정인재개발원 공무원(우정실무원) 채용 최종 합격자 공고

우정인재개발원에서 조리업무를 담당할 공무원(우정실무원) 채용시험의 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 3.

우정인재개발원장

1. 최종 합격자

○ 합격자 명단

채용분야	응시번호	성명
공무원 우정실무원(조리원)	01	최*나

2. 서류 제출 안내

○ 제출서류

- 이력서 1통(서류 제출분 활용)
- 관련 자격증 사본 1통(서류 제출분 활용)
- 경력증명서 1통(서류 제출분 활용)
- 건강진단서(구 보건증) 1부(서류 제출분 활용)
- 취업지원대상, 장애인, 북한이탈주민, 국민기초생활수급자 등(해당자에 한함)
- 서약서 1통
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 주민등록초본 1통
- 기본증명서(상세) 1부
- (급여) 우체국 통장 사본
- 증명사진(파일가능, 3cm×4cm)

○ 제출일: 2026. 8. 5.(수) 까지

3. 유의사항

- 결격사유가 있거나, 개인 사정으로 즉시 근무가 불가능할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

4. 기타사항

- 채용 제출 서류 관련 사항은 우정인재개발원 운영지원팀 (041-560-5132)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

[별지 제15호 서식]

우정실무원 계약 신청서

(제117조 관련)

신 청 인	성 명	성 별	주민등록번호	현 주 소		
	전화번호			최초계약일	근무부서	근무형태
	① 본인	② 비상시				
					교육지원과 시설운영팀	전일제

본인은 우정실무원으로 근무하고자 이에 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 인

우정인재개발원장 귀하

※ 구비서류

1. 이력서 1통(서류 제출분 활용)
2. 관련 자격증 사본 1통(서류 제출분 활용)
3. 경력증명서 1통(서류 제출분 활용)
4. 건강진단서(구 보건증) 1부(서류 제출분 활용)
5. 취업지원대상, 장애인, 북한이탈주민, 국민기초생활수급자 등(해당자에 한함)
6. 신원보증보험증권 1통(해당 업무에 한함)
7. 서약서 1통
8. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
9. 주민등록초본 1통
10. 기본증명서(상세) 1부

[별지 제8호 서식]

서 약 서

(제100조제1항, 제117조 관련, 우체국택배원 및 우정실무원용)

본인은 우정사업본부 소속 우정인재개발원 우정실무원으로 채용됨에 따라 다음 사항을 준수하겠습니다.

1. 계약체결시 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않음을 서약하며, 서약내용이 사실과 다를시 채용을 취소함에 동의한다.
2. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간 중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설해서는 아니된다.
※ 단, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제66조 및 「공익신고자 보호법」 제14조에 따른 부패행위 신고 및 공익신고 등의 경우 비밀준수 의무를 위반하지 않은 것으로 본다.
3. 직무 관련 법령을 준수하고 감독공무원의 직무상 명령에 따른다.
4. 출.퇴근시간 및 근무기관의 제반 근무수칙을 엄수한다.
5. 우리 부의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료 및 우편물에 관한 주소, 성명, 전화번호 등 개인정보를 타인에게 유출하는 일이 없도록 한다.
6. 업무 수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 감독공무원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

만약 위의 사항이 거짓으로 판명되거나 본인 과실로 인한 문제 발생 시 책임을 본인이 지고 계약해지 등 처벌을 감수할 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자: (인)

우정인재개발원장 귀하

[별지 제40호 서식]

개인정보 수집 · 이용 동의서(계약용)

[개인정보 수집 · 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(주택, 사무실), Email주소, 학력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호 대상자여부, 자기소개 등 (※ 첨부서류를 참조하여 최대한 표기)
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 계약 관련 정보 제공, 보수 지급 및 4대 사회보험 가입 관리, 기타 계약 근로자 관리를 위해서 사용됩니다. ① 본인 확인 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진 ② 근로자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 보수 지급 및 4대 사회보험 가입 관리 : 주민등록번호, 성명, 자격증, 근무경력사항, 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ④ 계약 근로자 관리 : 주민등록번호, 성명, 증명사진, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항, 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적인 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 계약기간 종료 시 까지입니다. 계약기간이 종료된 후 계약 근로자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 계약기간 종료 이후 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 계약 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 계약 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 계약 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

이름 : (서명 또는 印)

우정인재개발원장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.